



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

17 апреля 2020 г.

№ 6

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения затрат (возмещения затрат).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник финансового отдела

Е.В. Капустина

Утверждена  
приказом финансового отдела  
администрации городского округа  
город Михайловка Волгоградской области  
от 17.04.2020 № 6

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области субсидии некоммерческой организации, не являющей государственным (муниципальным) учреждением,  
в целях \_\_\_\_\_

финансового обеспечения (возмещения затрат) на (указать необходимое)

г. Михайловка Волгоградской области

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции  
главного распорядителя средств бюджета)

которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

(наименование решения о бюджете городского округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_  
(наименование порядка (правил) предоставления субсидии)

утвержденным постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – бюджет городского округа) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на: \_\_\_\_\_

(далее – Субсидия);

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_ Получателя,

финансового обеспечения (возмещения затрат)

связанных с \_\_\_\_\_;

1.1.2.в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) (при необходимости):

1.1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_ .

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1.Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств, как получателю средств бюджета городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_, в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (код БК)

## III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.Получатель является \_\_\_\_\_,  
(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

3.2.На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на другую дату, определенную Порядком, Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа.

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имел ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

\_\_\_\_\_  
(иные требования, установленные Порядком)

3.3.Получатель представляет Главному распорядителю документы на финансовое обеспечение (возмещение затрат) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, сроки и порядок их предоставления Получателем)

3.4.Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_  
(иные требования и условия, предусмотренные Порядком)

## IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств Субсидии по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем условий, установленных Порядком, либо не позднее срока перечисления Субсидии, определенного Порядком.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе IX настоящего Соглашения.

## V. Права и обязанности сторон

### 5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Соглашения.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить значения целевых показателей результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения (при установлении такого требования Порядком).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.5. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет городского округа в сроки, установленные Порядком.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет городского округа.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

---

(иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

### 5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в случае, если это установлено Порядком.

5.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем (или получения от органа муниципального финансового контроля) информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения, указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

5.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

---

(иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

### 5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе III настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии (при условии их установления).

5.3.3. Организовать учет достижения целевых показателей результативности использования Субсидии в \_\_\_\_ году (при условии их установления).

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

отчет о достижении целевых показателей результативности использования Субсидии не позднее \_\_\_\_ рабочего дня следующего за отчетным \_\_\_\_ по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению (при установлении показателей результативности);

отчет о расходах Субсидии не позднее \_\_\_\_ рабочего дня следующего за отчетным \_\_\_\_ по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.6. Предоставлять документы и материалы Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.7. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа, указанных в пункте 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.8. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет городского округа, указанных в пункте 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.9. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении Получателя производства по делу:

о несостоятельности (банкротстве);

о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

5.3.10. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в семидневный срок с даты принятия такого решения.

5.3.11. В случае изменения реквизитов Получателя, в семидневный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.12. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

---

(иные обязанности Получателя, установленные Порядком)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратится к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

## VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. \_\_\_\_\_

(иные положения)

## VII. Порядок возврата Субсидии

7.1. Не использованные на 1 января 20\_\_ года остатки Субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа.

7.2. В случае выявления фактов нарушения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа.

7.3. В случае выявления фактов нарушения Получателем Субсидии обязательств по настоящему Соглашению Главный распорядитель составляет акт о нарушении обязательств по настоящему Соглашению (далее – Акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, Главный распорядитель направляет соответствующее уведомление, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее уведомление).

Уведомление в течение одного дня со дня его подписания направляется в адрес Получателя Субсидии.

Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течении \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения уведомления.

7.4. В случае невозврата Субсидии в добровольном порядке она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;

8.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению;

8.4. Настоящее Соглашение подлежит досрочному расторжению в случае:

8.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

8.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

8.4.3. по соглашению сторон;

8.4.4. \_\_\_\_\_.

(иные конкретные случаи, установленные Порядком)

8.5. Настоящее Соглашение расторгается Главным распорядителем в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пп. 8.4.1 - 8.4.2, а также в иных случаях, если это предусмотрено Порядком.

8.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

8.7. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению;

8.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой стороны;

8.8.1. \_\_\_\_\_.

(иной способ направления документов (при необходимости))

8.9. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
---	---------------------

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Х. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____/_____ (подпись)      (ФИО)	_____/_____ (подпись)      (ФИО)

Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении из бюджета  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
субсидии некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, в целях  
финансового обеспечения (возмещения затрат)

Значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии

Целевые показатели результативности предоставления Субсидии			
Наименование целевого показателя, единицы измерения	Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета)	Дата к которой должно быть достигнуто значение целевого показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значение целевого показателя)	Значение целевого показателя (или значения на начало и конец периода, за период)



Приложение 2  
к Соглашению о предоставлении из бюджета  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
субсидии некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, в целях  
финансового обеспечения (возмещения затрат)

Отчет  
о достижении целевых показателей результативности  
использования субсидий некоммерческой организацией, не являющейся  
Государственным (муниципальным) учреждением

Наименование Получателя Субсидии \_\_\_\_\_  
Дата получения Субсидии \_\_\_\_\_  
Сумма предоставленной Субсидии \_\_\_\_\_  
Показатель результативности №№ \_\_\_\_\_  
Достижение значения показателя результативности \_\_\_\_\_  
Показатель результативности №№ +1 \_\_\_\_\_  
Достижение значения показателя результативности \_\_\_\_\_

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Соглашению о предоставлении из бюджета  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
субсидии некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, в целях  
финансового обеспечения (возмещения затрат)

Отчет  
о расходах субсидий некоммерческой организацией, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением

Наименование Получателя Субсидии \_\_\_\_\_  
Дата получения Субсидии \_\_\_\_\_  
Сумма предоставленной Субсидии \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия	Размер Субсидии	Номер платежных документов с приложением их копий

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Соглашению о предоставлении из бюджета  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
субсидии некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, в целях  
финансового обеспечения (возмещения затрат)

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа  
город Михайловка Волгоградской области субсидии некоммерческой организации, не  
являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
в целях финансового обеспечения затрат (возмещения затрат)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции  
главного распорядителя средств бюджета)

которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в  
лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, Решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
(наименование решение о бюджете городского округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_  
(наименование порядка (правил) предоставления субсидии)

утвержденным постановлением администрации городского округа город Михайловка  
Волгоградской области от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок ), заключили  
настоящее Дополнительное соглашение (договор) к соглашению (договору) о предоставлении  
из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
в целях финансового обеспечения затрат (возмещения затрат) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
  - 1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «связанных с \_\_\_\_\_» заменить словами «связанных с \_\_\_\_\_»;

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции: « \_\_\_\_\_ »;

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции: « \_\_\_\_\_ »;

1.3. в разделе II. «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20 \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма прописью)

-по коду БК \_\_\_\_\_ увеличить/ уменьшить на \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма прописью)

1.4. в разделе IV «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 4.1 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5. в разделе V «Права и обязанности сторон»:

1.5.1. в пункте 5.2.3 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.2. в пункте 5.3.4 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 5.3.6 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.6. раздел IX «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «IX. Платежные реквизиты Сторон»

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

1.7. приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением № \_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_ .

(другое)

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 7. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 5  
к Соглашению о предоставлении из бюджета  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
субсидии некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, в целях  
финансового обеспечения (возмещения затрат)

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из  
бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
в целях финансового обеспечения затрат (возмещения затрат)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции  
главного распорядителя средств бюджета)

которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в  
лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, Решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
(наименование решение о бюджете городского округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_  
(наименование порядка (правил) предоставления субсидии)

утвержденным постановлением администрации городского округа город Михайловка  
Волгоградской области от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили  
настоящее Дополнительное соглашение (договор) о расторжении соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области  
субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением, в целях финансового обеспечения затрат (возмещения затрат) от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного  
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК).  
(сумма прописью)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек;

2.4. Получатель в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Главному распорядителю в бюджет городского округа сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК).  
(сумма прописью)

2.5. Иные условия:

2.5.1. \_\_\_\_\_ ;

2.5.2. \_\_\_\_\_ ;

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)